

# 証明書交付願

## □申請者

生徒氏名	ク ラ ス		年組番
保護者氏名	(印)	生年月日	昭和・平成 年月日
住所	〒 -		
電話	( )	区 分	在校生・卒業生・その他
卒業年月日	年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

## □証明書種別と申請理由 (※必要なものに○印をつける)

種別	[ ] 在学証明書 [ ] 成績証明書 [ ] 通学証明書 [ ] 卒業証明書	必要数	枚
申請理由 並びに 提出先	〔申請理由〕  〔提出先〕		

## □通学定期券の乗車区間 (※通学証明書の場合のみ記入)

電車	[ ] 線 [ ] 駅～[ ] 線 [ ] 駅
バス	[ ] バス停～[ ] バス停

### <注意>

- 原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
- 申請理由について、内容によっては発行できないことがありますのでご了知願います。

---

### 【学校処理欄】

校長	教頭		担任	事務主任	係

(発行年月日 年 月 日)