

# 令和8年度就学援助制度のご案内

松江市では、お子さまが安心して学校に通えるよう、給食費や学用品費などの支払いにお困りの保護者の方に、それらの費用の全部または一部を援助しています。

就学援助を希望される保護者の方は、次のことをよく読んで申請の手続きをしてください。  
なお、生活保護（教育扶助）を受けている保護者の方は、申請手続は必要ありません。

松江市 就学援助



## 1 対象となる世帯



こちらのQRコードから就学援助のHPをご覧いただけます

「市内の学校（市立、国私立学校）」「市内に住所があり市外の学校（国私立除く）」へ通学する児童生徒の保護者

- 生活保護が停止又は廃止
- 市町村民税が非課税または減免
- 児童扶養手当を受給
- 個人事業税が減免
- 固定資産税が減免
- 国民年金保険料が $1/2$ 以上の減免
- 国民健康保険料が減免または徴収が猶予
- 生活福祉資金の貸付
- 収入（★）が少なく、学校への支払いが困難など

★認定の目安となる世帯の収入 ※おおまかな目安ですので、認定は審査の結果によります。



| 世帯人数                 | 2人の場合              | 3人の場合              | 4人の場合              | 5人の場合              |
|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 給与所得の金額<br>(年間給与収入額) | 約186万円<br>(約278万円) | 約237万円<br>(約350万円) | 約285万円<br>(約412万円) | 約332万円<br>(約470万円) |

給与所得…給与収入額から控除額など必要経費を差し引いた額

年間給与収入額…給与や賞与から源泉徴収税などの差し引き前の額

## 2 申請の方法



### 提出書類

- (1) 『準要保護児童生徒認定申請書（兼世帯票・委任状・承諾書・口座振替依頼書）』
- (2) 通帳の写し（口座の内容が確認できる部分）
- (3) 事情を明らかにする書類（申請書「申請の理由」ごとの添付書類）

### 提出先

在校生がいる世帯：在籍している学校

新小1のみの世帯：就学予定の小学校

- ◆ 市立小・中学校両方に兄弟姉妹がいる場合は、一緒に記入し小学校に提出してください。
- ◆ 国私立学校（島根大学教育学部附属義務教育学校・開星中学校・松徳学院中学校）に兄弟姉妹がいる場合は、それぞれの学校ごとに提出してください。

### 審査

申請受付後、審査を行い「認定」「不認定」を決定します。審査結果は申請者宛に郵送で送付します。（提出締切日までに提出された新入生を含む世帯は3月、それ以外は5月）

## 3 申請の受付期限（令和8年度当初からの認定）



### 提出期間

12月～1月上旬 の予定

※締切日は学校へご確認ください。

### ★令和8年度 新1年生（小・中）、義務教育学校7年生進級予定のお子さまがいる世帯へ★

重要です！！  
対象の方はよく  
確認してください

新たに学用品等をそろえる経費として、「入学準備金」または「新入学学用品費」が支給されます。

- 提出締切日までに申請書を提出された場合 → 「入学準備金」として3月末に支給
- 提出締切日を過ぎ、4月末までに申請書を提出された場合 → 「新入学学用品費」として5月末に支給



## 4 主な援助の内容と支給方法 (参考: 令和7年度支給額)

| 援助費目           | 対象                                 |                      | 年間支給額   | 備考   |
|----------------|------------------------------------|----------------------|---------|--|
| 入学準備金<br>※1    | 小学校                                | 就学予定者                | 57,060円 | 3月1日付け認定者のみ該当<br>新入学学用品費との重複支給なし   |
|                | 中学校                                | 就学予定者                | 63,000円 |  |
| 新入学学用品費<br>※1  | 小学校                                | 1学年                  | 57,060円 | 4月1日付け認定者のみ該当<br>入学準備金との重複支給なし   |
|                | 中学校                                | 1学年                  | 63,000円 |  |
| 学用品費<br>通学用品費  | 小学校                                | 1学年                  | 11,630円 | 月額: 小1 1,050円 小2~6 1,260円<br>月額: 中1 2,060円 中2・3 2,270円<br>上記月額×11カ月(8月除く)で換算し、年額との差引額は3月分として支給 |
|                |                                    | 2~6学年                | 13,900円 |  |
|                | 中学校                                | 1学年                  | 22,730円 |  |
|                |                                    | 2・3学年                | 25,000円 |  |
| 通学費※2          | バス・電車利用者                           | 実費(定期券購入代)           |         | 片道通学距離 児童: 4km以上 生徒: 6km以上   |
| 校外活動費          | 参加者                                | 実費※3<br>(交通費、見学料)    |         | 遠足、宿泊研修等(泊有・泊無活動各1回分)  |
| 学校給食費          | 全員                                 | 現物支給<br>(国立学校は実費)    |         |  |
| 修学旅行費          | 参加者                                | 実費<br>※4             |         | 参加者全員が一律に負担する、交通費・宿泊費・見学料・記念写真代等 ◆小学校又は中学校を通じてそれぞれ1回に限る  |
| 学校病治療費<br>※5   | 治療完了者<br>(医療機関に直接振込み)              | 実費                   |         | 虫歯、中耳炎、ちくのう、結膜炎など指定された疾病的治療費。受診前に教育委員会学校教育課に医療券の申請をすること。                                       |
| 体育実技用具費        | 中学校・購入者                            | 実費                   |         | 体育の授業で必要な柔道又は剣道の用具一式(学校指定のもの)の購入費。 ◆在学中に1回のみの支給  |
| ヘルメット<br>購入費※2 | 中学校・購入者                            | 実費<br>(上限3,800円)     |         | 自転車通学の生徒が通学に使用するヘルメットの購入費。 ◆在学中に1回のみの支給  |
| オンライン学習通信費     | 自宅にオンライン学習<br>が可能な通信環境を備<br>えている世帯 | 15,000円<br>(世帯に定額支給) |         | 家庭でインターネット利用の契約をし、オンライン学習の環境を備えている世帯に支給 ※兄弟姉妹の人数にかかわらず、世帯に定額支給                                 |

(義務教育学校において後期課程の第7学年、第8学年及び第9学年をそれぞれ中学校第1学年、第2学年及び第3学年と読み替えます。中学校就学予定者には、義務教育学校第7学年への進級予定者を含みます。)

※1 入学準備金及び新入学学用品費は、他市区町村で受給した場合には支給しません。

※2 校区外、区域外、国私立学校在籍者は除きます。

※3 国私立学校在籍者及び区域外就学者は、前年度の市立学校平均額を上限とします。

※4 国私立学校在籍者及び区域外就学者は、前年度の市立学校平均額を上限とします。

※5 松江市立学校在籍者のみ支給します。

※ 申請時期、認定区分、就学状況等により支給費目、支給額の制限があります。

### 支給方法

- ◆ 就学援助費の支払いは、各学校から提出された報告書に基づき行いますので、保護者の方から教育委員会へ直接手続きしていただく必要はありません。
- ◆ 教育委員会から保護者指定の金専用口座に直接振り込みます。保護者が校長に援助費の受取を委任された場合は、学校の口座に振り込みます。

## 5 お子さまが安心して学校に通うために



就学援助費は、お子さまの就学に係る経費として支給するものです。目的外に使用したり、虚偽の申請等があつた場合には援助を打ち切ることもあります。承諾・同意したうえで、申請してください。

就学援助費を受給しているにもかかわらず学校徴収金を納めないと未納がある場合は、振込先を学校の口座に変更します。また、就学援助費返納金が生じた場合、速やかに納付してください。未納がある場合は受給できません。

問い合わせ先 各学校 または 松江市教育委員会 学校教育課 学事係

[電話] 0852-55-5416

〒690-8540 松江市末次町86番地

まつしま市役所 第4別館3階

こちらの申請書をご記入のうえ、切り取ってご提出ください。(申請の理由により添付書類が必要です。)

【注意】入学準備金受給申請提出期限:令和 年 月 日(入学準備金を受給希望の方はこの日までに提出してください。)

【様式1-1】

(新規・継続) 小No.

中No.

## 令和8年度 準要保護児童生徒認定 申請書 (兼世帯票・委任状・承諾書・口座振替依頼書)

※太枠内をすべて記入してください。

|   |   |   |                                   |                           |                          |  |
|---|---|---|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| (あて先)松江市教育委員会 教育長   |   | 標記について下記のとおり申請します。<br>なお、入学準備金と同趣旨の受給申請を他市区町村にしていないことを申し添えます。<br>これらの記入事項に虚偽があった場合は認定を取り消されても異議はありません。また、認定された場合に学校徴収金に未納が生じたときは、就学援助費の受領及び未納分への充当について学校長に委任することに異議はありません。<br>なお、認定審査のため、私及び生計を同一にする者の課税情報及び児童扶養手当受給状況等を松江市教育委員会教育長が確認することを承諾します。 | 提出年月日 令 和 年 月 日<br>〒 一<br>住 所 松江市 |                           |                          |  |
|   |   | 申請者(保護者兼委任者)<br>氏 名 印<br><small>(自署の場合は押印不要)</small><br>電話番号  | 自宅・父・母<br>・その他( )                 |                           |                          |  |
|   |   |   |                                   |                           |                          |  |
| ⇧<br>①<br>※<br>新<br>請<br>児<br>童<br>生<br>徒                           | 氏 名   | 生年月日  | 本人から<br>見た続柄                      | 学校名(在籍校、就学指定校)<br>・学年・職業等 | R7.1.1現在<br>松江市外在住       |  |
|   | (ふりがな)  | 平成<br>令和<br>年 月 日   | 本人                                | 小・中学校<br>学園 1年<br>7年      | <input type="checkbox"/> |  |
|   | (ふりがな)  | 平成<br>令和<br>年 月 日   | 本人                                | 小・中学校<br>学園 1年<br>7年      | <input type="checkbox"/> |  |
|   | (ふりがな)  | 平成<br>令和<br>年 月 日   | 本人                                | 小・中学校<br>学園 1年<br>7年      | <input type="checkbox"/> |  |
|   | (ふりがな)  | 平成<br>年 月 日   | 本人                                | 小・中学校<br>学園 年             | <input type="checkbox"/> |  |
|   | (ふりがな)  | 平成<br>年 月 日   | 本人                                | 小・中学校<br>学園 年             | <input type="checkbox"/> |  |
|   | (ふりがな)  | 平成<br>年 月 日   | 本人                                | 小・中学校<br>学園 年             | <input type="checkbox"/> |  |
|   | 上記<br>①<br>②<br>以外<br>の<br>家<br>族   | (申請者(保護者兼委任者))  | T S<br>H R<br>年 月 日               |                           |                          |  |
|   |   | ↑上記申請者以外  | T S<br>H R<br>年 月 日               |                           |                          |  |
|   |   |   | T S<br>H R<br>年 月 日               |                           |                          |  |
|   |   | T S<br>H R<br>年 月 日   |                                   |                           |                          |  |
|   |   | T S<br>H R<br>年 月 日   |                                   |                           |                          |  |
| 申請<br>の<br>理<br>由   | ↓該当する項目に□をしてください。   |   | 添付書類                              |                           |                          |  |
|   | <input type="checkbox"/> 1 生活保護の停止又は廃止( 年 月 日停止・廃止) 不要                            |   |                                   |                           |                          |  |
|   | <input type="checkbox"/> 2 市民税が非課税になった ..... 不要(ただし、R7.1.1現在松江市外在住は前住所地の課税証明書が必要) |   |                                   |                           |                          |  |
|   | <input type="checkbox"/> 3 市民税が減免になった ..... 市民税・県民税税額変更通知書(写)                     |   |                                   |                           |                          |  |
|   | <input type="checkbox"/> 4 個人事業税が減免になった ..... 減免決定通知書(写)                          |   |                                   |                           |                          |  |
|   | <input type="checkbox"/> 5 固定資産税が減免になった ..... 減免決定通知書(写)                          |   |                                   |                           |                          |  |
|   | <input type="checkbox"/> 6 国民年金保険料が2分の1以上減免になった ..... 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書(写)    |   |                                   |                           |                          |  |
|   | <input type="checkbox"/> 7 国民健康保険料が減免になった ..... 国民健康保険料減免決定通知書(写)                 |   |                                   |                           |                          |  |
|   | <input type="checkbox"/> 8 国民健康保険料の徴収が猶予された ..... 徴収猶予決定通知書(写)                    |   |                                   |                           |                          |  |
|   | <input type="checkbox"/> 9 児童扶養手当を受給している ..... 児童扶養手当証書(写)                        |   |                                   |                           |                          |  |
| <input type="checkbox"/> 10 生活福祉資金の貸付を受けています ..... 生活福祉資金貸付決定通知書(写) |   |   |                                   |                           |                          |  |
|   |   | (R7.1.1現在松江市外在住は前住所地の課税証明書が必要)  |                                   |                           |                          |  |
| 契約<br>状況<br>インターネット   | <input type="checkbox"/> 申請者又は同一生計者がインターネット契約の支払いをしており、オンライン学習が可能な通信環境を整えています。    |   |                                   |                           |                          |  |
|   | 契約開始年月日(令和8年4月1日以前から契約している場合、令和8年4月1日と記載)   |   |                                   |                           |                          |  |
|   | 令和 年 月 日  |   |                                   |                           |                          |  |
| ※申請内容に誤りがないかを確認するために、契約書等の証明書類の提出を求めることがあります。                       |   |   |                                   |                           |                          |  |
| <input type="checkbox"/> インターネットの契約をしていない、又はオンライン学習通信費の受給を希望しません。   |   |   |                                   |                           |                          |  |

※裏面に振込口座のご記入、及び口座の内容が確認できる部分の通帳の写し等の添付が必要です。

| 振<br>込<br>口<br>座 | 金融<br>機<br>関 | 銀行・信用金庫<br>農協・その他の<br>支店コード( ) |  |  |  |  |  |                  | 支店 | 預金種目 |    |
|------------------|--------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|------------------|----|------|----|
|                  |              |                                |  |  |  |  |  |                  |    | 普通   | 当座 |
| 口座<br>番号         |              |                                |  |  |  |  |  | 口座名義<br>※カタカナで記入 |    |      |    |

※提出にあたっては内容が確認できる部分の通帳の写しを以下に貼付してください。

\*ゆうちょ銀行を指定される場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号を記入してください。

\* ゆうちょ銀行口座番号(記号・番号)のままでは振り込むことができませんので、注意してください。

【学校確認欄】

振込口座の内容（金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、口座名義（※カタカナ表記））が確認できる部分の写しを貼付してください。

## 通帳(写)の貼付例

### ※ゆうちょ銀行の場合※

|             |                   |         |
|-------------|-------------------|---------|
| ② 店番<br>123 | ④ 口座番号<br>0123456 | ① まつえ銀行 |
| 松江 松太郎 様    |                   |         |
| ③ 普通預金通帳    |                   |         |

記号 番号  
11960 01234561

おなまえ マツエ マツタロウ 様

おとこころ (郵便番号 690-8540)  
島根県松江市末次町86番地

第四別館 301号室

X 学校教育課からの  
振込には使えません

お名前 **(5)** マツエ マツタロウ 様

- ①金融機関名
  - ②支店名(店番)
  - ③預金種目
  - ④口座番号
  - ⑤口座名義(カナ)

☆就学援助の振込先はこちらを  
記入してください

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は  
次の内容をご指定ください  
【店名】一九八(読み イチキュウハチ)  
【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

◆ 申せいしょ せいけい どういつ かたすべ きさい  
申請書には「生計を同一にする方全て」を記載してください

※「**単身赴任等**により住民登録が別住所になっている場合」や「同一住所で世帯分離しているか同じ家に住んでいる場合」「同一住所で同じ敷地内の別棟に住んでいる場合」なども、生計同一とみなします。

※上記の状況でも、生計が別である場合には、それを証明する書類（それぞれの光熱水費の領収など）が必要になります。

◆ 住宅取得や車の購入など 財産を形成する債務返済(ローン返済)は考慮していません。

- ◆ 仕業取扱や車の購入など、財産を形成する債務返済（ローン返済）は考慮してくださいません。
- ◆ 生計を維持する者の失業など、特別な事情により生計同一の者の収入が減少した世帯については、直近の収入により審査する場合がありますのでご相談ください。