稟議	年月日	学校管理課長	学校経理係長	担　当	本件について使用許可になりますか。 納付書金額　　円×　　時間×　　回＝ 　　円（納付書ＮＯ　　） 減免　　要　　不要

松 江 市 立 学 校 使 用 願

（１）使用学校名	松江市立　　学校		
（２）使用日時	令和　年　月　日　時　分～　時　分 月　日　時　分～　時　分 月　日　時　分～　時　分 月　日　時　分～　時　分 月　日　時　分～　時　分		
（３）使用目的			
（４）使用場所		（５）使用希望備品等	
（６）団体名（代表者）			
（７）減免願のある場合の理由	別紙添付のこと		

上記のとおり申請します。

令和　　年　　月　　日

住所 ……

氏名（使用責任者） ……

職場 ……

連絡先（自宅または会社等） ……

（携帯） ……

松江市教育委員会　教育長　様

※学校記入欄	上記のとおり使用はさしつかえありません。 令和　　年　　月　　日 松江市立　　学校長　　印 但し、学校教育に必要な場合は、利用を中止していただくこともあります。 また、次の条件についてご了承ください。 条件：……
※教委　処理欄	許可　　不許可　（不許可の理由　　）

※松江市立学校施設使用条例に基づき、使用料がかかります。（１時間あたり　体育館等５２０円　校庭３１０円　会議室等２００円）

使用料還付の場合は、別途申請書の提出をしてください。