

1. 施設の使用について

この規定は、松江市立学校施設使用条例、松江市学校施設の開放に関する規則、美保関地域学校施設開放運営委員会設置要綱による。

2. 利用団体登録申請（地域開放の場合）

利用団体は、年度毎に、美保関中学校へ「学校施設利用団体登録申請書」と「会員名簿」、「学校施設利用申請書」を2部ずつ提出し、運営委員長、学校長の使用承認を受けること。登録は、利用会員の5人以上を美保関町内に在住する者で構成する団体に認める。

*町内在住を確認できない場合、代表者に、住所の確認できる文書の写しの提出を求めることもある。

3. 松江市立学校使用願（一般利用の場合）

使用の1ヶ月前までに、1ヶ月毎の利用日等を記入した「松江市立学校使用願」を2部提出し、学校長の使用承認を受けること。

4. 使用の優先

①学校教育活動等 ②町内利用 ③一般利用 ④その他

5. 使用簿の記入

利用責任者は、体育館を使用するごとに体育館使用簿に記入する。

（使用簿は、美保関中学校体育館入り口付近のカウンター上にある）

6. 鍵の施錠管理

①利用責任者が、第1回利用団体連絡会で美保関中学校よりキーボックスの鍵を借り、確実に管理し、使用時は機械警備の解除、体育館玄関を開錠すること。

②使用が終了したら機械警備をかけ、施錠すること。

③年度末には鍵の返却を確実にすること。

7. 使用上の注意

①夜間の使用時間は、19時から22時までとする。22時までには体育館の施錠・機械警備を終えることとし、時間厳守のこと。

*22時以降に機械警備がされていない場合、警備会社より確認の電話（場合によっては現場確認）がある。

②玄関・トイレの窓・器具庫の窓・2階ドア等施錠確認を確実にすること。

③消灯の確認

*使用後、体育館フロア入口のスイッチ盤で確認する。

④清掃

*使用場所のモップかけ、トイレの整頓（汚れていたら清掃）

⑤体育館内フロア等での飲食は禁止する。出したゴミは持ち帰ること。

⑥砂・泥が入らないよう、靴等は、屋外用と屋内用とを分ける。

⑦校地内、施設内のすべて、禁煙とする。（指導者、利用者等全員）

⑧中学校駐車場は、校門近くの白線で囲まれた部分とする。その他の場所に駐車しないこと。（スクールバス全路線の運行終了後であれば、体育館前も可とする）

⑨登録内容や利用計画を変更する場合や、異常が発生した場合はすみやかに連絡すること。

美保関中学校 Tel (72-3838) (※平日8:10~16:55に限る)

8. 施設、設備の破損については、利用団体で弁償すること。キーボックスの鍵を紛失した場合は、鍵の取り替え費用及び全利用団体分の複製費用等を弁償すること。

9. 使用料の支払い（一般利用の場合）

松江市より支払い請求がある。

10. 上記の利用規定に反する場合、利用・使用を中止にする。

附 則 この規定は、令和6年2月20日から施行する。