

令和7年度 松江市遠距離通学児童生徒通学費補助金交付申請書 (兼委任状)

〇〇年 〇月 〇日

(あて先) 松江市長

以下のとおり通学費補助金の交付を申請します。

通学方法及び通学路を変更した場合には、速やかに学校長を通じ、松江市長に申し出ます。記入事項に虚偽の記載が明らかになった場合、補助が取り消されること、補助金の返納については異議ありません。

(申請者兼委任者氏名)

押印は不要です。

(住所) 松江市 〇〇〇町〇〇番地〇〇

保護者氏名 〇〇 〇〇

(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

対象児童生徒 〇学年 〇組 氏名 〇〇 〇〇

今年度、下記の方法により通学を開始した日 〇〇年 〇月 〇日

通学方法、通学距離等

バス停または駅間の距離は、「遠距離通学児童生徒通学費の補助について(ご案内)」文書の申請の方法を参照し、記載してください。

離】

※登校時と下校時の区間・通学方法が同じ場合は、記入の必要はありません。

【区 間】 【通学方法】 【距 離】

(該当に〇印)

自宅から

〇〇 (徒歩・自転車・バス・電車) 〇. 5 km

(〇〇停留所)

〇〇 (徒歩・自転車・バス・電車) 4. 2 km

(〇〇駅)

〇〇 (徒歩・自転車・バス・電車) 7. 2 km

(△△駅)

〇〇 (徒歩・自転車・バス・電車) 〇. 4 km

(〇〇〇学校)

通学距離合計 1 2. 3 km

学校から

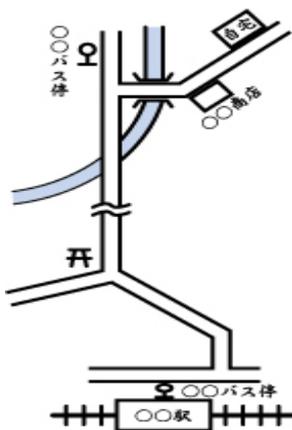
〇〇 (徒歩・自転車・バス・電車) . km

()

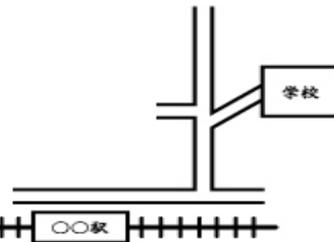
通学距離合計 . km

自宅から学校までの通学経路の略図

※経路は朱線で記入してください。



※ 特に徒歩・自転車区間については、目印になるものを記入し、通学路がわかりやすくなるようにしてください。



自署の場合押印は不要です。氏名をゴム印等で記載したりデータ入力の場合は押印が必要です。

《委任状兼同意書》

松江市遠距離通学児童生徒通学費補助金の交付決定後は、この補助金の請求及び実績報告に関する限を、校長を代理人と定め委任します。同意日は、申請書右上の申請日と同日にしてください。

〇〇年 〇月 〇日

保護者氏名

(自署の場合押印不要)

振込口座	金融機関	まつえ銀行						〇〇 支店	預金種目		
	口座番号	0	1	2	3	4	5	6	支店コード (1 2 3)	普通	当座
		口座名義						マツエ マツタロウ			
		※カタカナで記入									

※提出にあたっては内容が確認できる部分の通帳の写しを裏面に貼付してください。

振込口座の内容（金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、口座名義（※カタカナ表記））が確認できる部分の写しを貼付してください。

通帳(写)の貼付例

②店番 123
④口座番号 0123456
①まつえ銀行
松江 松太郎 様
③普通預金通帳

お名前 ⑤マツエ マツタロウ 様

①金融機関名
②支店名(店番)
③預金種目
④口座番号
⑤口座名義(カナ)
が印字してある部分をそれぞれ貼付してください。

※ゆうちょ銀行の場合※

記号 番号
11960 01234561
おなまえ マツエ マツタロウ 様
おところ (郵便番号 690-8540)
島根県松江市末次町86番地
第四別館 301号室
株式会社 ゆうちょ銀行
(金融機関コード:9900)

✕ 学校教育課からの振込には使えません

<振込用の店名・預金種目・口座番号>
☆ 就学援助の振込先はこちらを記入してください

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください
【店名】一九八(読み イチキュウハチ)
【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456